Утверждаю:

Директор ТМК ОУ

«Дудинская средняя

школа № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Г. Гук

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ИНТЕРНАТ (СПАЛЬНЫЙ КОРПУС)**

**ДЛЯ ДЕТЕЙ СИРОТ И ДЕТЕЙ,**

**ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,**

**В ТМК ОУ «ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

**г. Дудинка**

**2013**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и де­тей, оставшихся без попечения родителей.

На основе настоящего положения образовательное учрежде­ние со структурным подразделением интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее именуется – структурное подразделение), разрабатывает свои правила для воспитанников, которые согласовываются с заведующим интернатом и утверждаются директором образовательного учреждения.

2. Основные задачи учреждения:

* создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
* обеспечение социальной защиты, медико – психолого - педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
* освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
* обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
* охрана прав и интересов воспитанников.

3. Содержание и обучение воспитанников в учреждении осуществля­ются на основе полного государственного обеспечения.

4. Деятельность подразделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, граж­данственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

5. В своей деятельности структурное подразделение интернат руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федера­ции, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Фе­дерации, международными актами в области защиты прав ребенка, реше­ниями соответствующего органа управления образованием, По­ложением об общеобразовательном учреждении, настоящим По­ложением и другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**II. Организация обучения и воспитания.**

6. Организация обучения и воспитания в подразделении строится с уче­том индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно, и регламентирует­ся расписанием занятий.

7. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обу­чения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

8. Дети школьного возраста могут посещать учреждения дополнительного образова­ния.

9. В интернате при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

разновозрастные – от 20 человек и более;

группы детей-сирот – от 10 человек и более.

10. В учреждении, где дети не только проживают, но и обучаются, организация образовательного процесса (начало и продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, проведение государственной (итоговой) аттестации, порядок выдачи документов об образовании и другие вопросы образовательного характера) осуществляется в соответствии с положением об образовательном учреждении.

11. Учреждение с согласия воспитанников, по договорам, и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку воспитанников в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей ли­цензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

12. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников.

13. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

В структурном подразделении не допускаются принуждение воспитанников к вступле­нию в общественные, общественно - политические организации (объедине­ния), движения и партии, а также принудительное привлечение их к дея­тельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и полити­ческих акциях.

14. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреж­дениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

15. В образовательном учреждении могут открываться специальные (коррекционные) груп­пы (классы) для детей с отклонениями в развитии. Определение детей в эти группы (классы) осуществляется только на основании заключения психоло­го-педагогической и медико-педагогической комиссий.

16. В учреждении, где дети не только проживают, но и обучаются, организация образовательного процесса (начало и продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, проведение государственной (итоговой) аттестации, порядок выдачи документов об образовании и другие вопросы образовательного характера) осуществляется в соответствии с положением об общеобразовательном учреждении.

17. В период летних каникул заведующий интернатом совместно с органами опеки и попечительства оказывает содействие в организации отдыха. На основании инструктажа с записью в книге инструктажей и расписки, в которой указываются паспортные данные, домашний адрес, сроки возвращения ребенка, заведующий интернатом может отпустить ребенка с родителями, законными представителями на время каникул, в праздничные и выходные дни. Сирот можно отпускать в семьи родственников только по разрешению Органов опеки и попечительства.

**III. Участники учебно–воспитательного процесса, работники учреждения, их права и обязанности.**

18. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении и образовательном учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

19. В интернат принимаются:

* дети-сироты;
* дети, отобранные у родителей по решению суда;
* дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также дети, место­нахождение родителей которых не установлено;
* дети из поселков муниципального района, чьи родители ведут кочевой образ жизни, не имеющие возможности обучаться по месту постоянного проживания.

20. В интернат могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих по­стоянного места жительства, на срок не более одного года, по согласованию с Управлением Образования.

21. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отноше­ниях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

22. На каждого ребенка, определяемого в интернат, направляющие органы представляют:

* решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
* направление в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;
* свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
* медицинские документы о состоянии здоровья;
* документы об образовании (для детей школьного возраста);
* акт обследования условий жизни ребенка;
* сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие роди­телей или невозможность воспитания ими своих детей);
* справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких
* родственников;
* опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
* документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
* пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка роди­телями (законными представителями);
* заключение психолого - педагогической и медико - педагогической комиссий (для детей с отклонениями в развитии).

23. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику вы­даются:

* свидетельство о рождении (паспорт);
* справка о пребывании в образовательном учреждении (интернате);
* документы о состоянии здоровья;
* документ об образовании (для детей школьного возраста);
* сведения о родителях или близких родственниках;
* документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсион­ная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алимен­тов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

23.1. По желанию выпускника из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение может выдавать взамен одежды, мягкого инвентаря, обуви и оборудования денежный эквивалент по натуральным нормам.

23.2. В каникулярное время при отправке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к родственникам, оплата за питание родственникам за счет Учреждения.

23.3. По окончании учебного заведения воспитанникам интерната выдается бесплатно комплект сезонной одежды и обуви, находящиеся в их пользовании в период обучения.

23.4. Воспитанникам интерната, выбывающим по другим причинам из интерната, выдается бесплатно комплект сезонной одежды и обуви, находящиеся в их пользовании.

24. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом учреж­дения, Правилами для воспитанников интерната, и иными, предусмотренными Уставом учреждения локальными актами. При приеме в интернат воспитанник и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением, соответствующими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в интернате.

25. Воспитанники интерната имеют право на:

* бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с го­сударственными образовательными стандартами;
* защиту своих прав и интересов;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
* удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
* защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имею­щихся проблем в развитии;
* отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

26. Воспитанники обязаны выполнять Устав образовательного учреждения, правила внутреннего рас­порядка учреждения и интерната, бережно относиться к имуществу, уважать честь и до­стоинство других воспитанников и работников.

27. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штат­ным или специально закрепленным за учреждением органом здравоохране­ния медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

* наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно - психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
* организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно - оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
* медицинский контроль за выполнением санитарно - гигиенического и противоэпидемического режима;
* осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рациональ­ного режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспече­нием санитарно - гигиенических требований в процессе трудового обучения;
* профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
* работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно - просветительских знаний.

28.Социально – психолого - педагогическое сопровождение воспитанников интерната осуществляется совместно педагогическими ра­ботниками, социальным педагогом и педагогом – психологом.

28.1. Педагог – психолог осуществляет психологическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в интернате, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками, оказывает психологическую помощь в успешной адаптации к новым условиям жизни учащихся 1 класса, ведет совместно с воспитателями психолого – педагогическое сопровождение воспитанников.

28.2. Социальный педагог совместно с администрацией Учреждения, отделом Опеки и попечительства осуществляет работу по охране прав воспитанников:

* пополняет пакет документов, необходимых по перечню для детей – сирот и детей, лишенных родительского попечения;
* контролирует выплату пенсии, алиментов и других пособий;
* контролирует ведение сберегательных книжек воспитанников.

Осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь воспитанникам в успешной социальной адаптации. Совместно с педагогом – психологом и педагогическими работниками ведет социально – психолого – педагогическое сопровождение воспитанников.

29. Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях, по Согласованию с Управлением образования, разрешать временно, (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

30. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она зап­рещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

31. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

32. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении интернатом и образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения, а также на защи­ту своей профессиональной чести и достоинства.

33. Педагогические работники учреждения имеют право:

* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания,
* учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитан­ников;
* повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях выс­шего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляе­мые в регионе педагогическим работникам учреждения.

34. Педагогические работники учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредите­ля (учредителей).

35. Учреждение устанавливает:

ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры над­бавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

структуру управления учреждения;

штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

**IV. Управление интернатом.**

36. Управление интернатом осуществляется в соответствии с Зако­ном Российской Федерации «Об образовании», настоящим Поло­жением и Уставом образовательного Учреждения.

37. Управление структурным подразделением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет интерната, конференция педагогов и воспитанников, общее собрание, малый педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция опре­деляются Уставом учреждения.

Конференция педагогов и воспитанников является высшим органом самоуправления в интернате. К компетенции конференции воспитателей и воспитанников относятся:

* принятие Положения о Совете интерната и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
* рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Совета интерната;
* утверждение Правил для воспитанников интерната, режимных моментов, приоритетных направлений деятельности по укреплению учебно – материальной базы и т.п.
* выборы Совета интерната;
* принятие Положения об интернате и внесение в него необходимых изменений и дополнений. Количественный состав делегатов от воспитателей и воспитанников определяется Советом интерната.

Конференция воспитателей и воспитанников интерната проводится не реже одного раза в год - как правило, в начале учебного года.

Совет интерната, постоянно действующий орган, избираемый на конференции воспитателей и воспитанников интерната.

 Количественный состав Совет интерната определяется на конференции воспитателей и воспитанников интерната.

Председателем Совета интерната является заведующий интернатом.

К компетенции Совета интерната относятся следующие вопросы:

* утверждение рабочих календарных планов;
* оценка результатов деятельности всех служб и подразделений интерната, качества проводимых мероприятий, уровня воспитательной работы.
* Совет интерната проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

38. Непосредственное управление интернатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий интернатом.

Наем (прием) на работу заведующего интернатом осуществляется в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения и в соответствии с законодательством РФ.

Заведующий интернатом подчиняется непосредственно директору школы и осуществляет свою деятельность совместно с заместителями директора школы.

39. Заведующий интернатом несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными ква­лификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уста­вом учреждения.

**V. Учет и отчетность.**

40. Финансовый и статистический отчеты по интернату предоставляется директором школы по формам и срокам установленные соответствующими организациями.

41. При интернате должны вестись по установленной форме:

1. книга записи для воспитанников, проживающих в интернате;
2. инвентарная книга;
3. книга для записи принятых на хранение вещей воспитанников;
4. арматурные карты для записи вещей, выданных в пользование воспитанникам, с росписью, как в получении, так и в возврате полученных вещей;
5. личные дела детей – сирот и детей, и детей, лишенных родительского попечения;
6. медицинские карты на каждого воспитанника в установленной форме;
7. Центральный склад:
* книга приема и выдачи ТМЦ;
* выдача ТМЦ производится строго по накладным и с росписью в получении и выдачи;
* хранить ТМЦ в складских помещениях согласно ТБ и ПБ.

42. Нормы обеспечения воспитанников интерната при школе Крайнего Севера питанием, одеждой, мягким инвентарем, сроком носки одежды – утверждается соответствующими органами в установленном порядке.

43. Интернат при школе своей печати не имеет и пользуется печатью школы.